

1. Kommunikation

1.1. Grundsätzliches

Voraussetzung für erfolgreiches Distanzlernen ist eine gelingende Kommunikation. Zum einen ist die Transparenz der Kommunikationswege entscheidend, zum anderen ist es wichtig, dass alle Beteiligten neben den rechtlichen, die Grundlagen des sozialverträglichen Miteinanders einhalten und sowohl verlässlich als auch sprachlich adäquat über die Lernplattform agieren.

- Zwischen Lehrkräften und ihrer Klasse: Die hauptsächliche Kommunikation mit der gesamten Klasse findet über IServ statt. Lehrerinnen und Lehrer stellen Unterrichtsmaterialien und Aufgabenstellungen auf IServ ein und ermöglichen Ihren Schülerinnen und Schülern die Abgabe von Aufgaben ebenfalls über IServ (Details: siehe unter 3. Aufgaben). Mindestens einmal pro Woche findet in jedem Fach eine Videokonferenz für die gesamte Klasse statt, durch den auch der mündliche bzw. visuelle Kontakt möglich ist (Details: siehe unter 4. Videokonferenzen).
- Zwischen Lehrkräften und einzelnen Schülerinnen und Schülern: Individuelle Anliegen (Beratung; Förderung; etc.) können schriftlich über E-Mail geklärt werden. Lehrkräfte können Schülerinnen und Schüler außerdem über den IServ-Messenger erreichen. Für mündliche Beratungen sind Lehrerinnen und Lehrer nach Terminvereinbarung zusätzlich am Telefon oder in einem Videokonferenzraum erreichbar.
- Schülerinnen und Schüler untereinander: Über IServ ist es allen Schülerinnen und Schülern möglich, die Mitschülerinnen und Mitschüler der Klasse bzw. des Kurses über Mail zu erreichen (E-Mail-Adresse: vorname.nachname@ekg-le.de). Für die Mitglieder der Qualifikationsphase ist der Kontakt untereinander über die Chat-Funktion von Moodle noch bis zu den Sommerferien möglich.
- Zwischen Lehrkräften und Eltern: Alle Lehrerinnen und Lehrer sind über Ihre E-Mail-Adresse (vorname.nachname@ekg-le.de) erreichbar. Für mündliche Beratungen können nach Vereinbarung auch Telefonate oder Treffen in einer Videokonferenz eingerichtet werden. Terminlich bietet sich hier immer die Sprechstunde der betreffenden [Lehrkraft](#) an. oder ein individuell abgesprochener Termin.
- Innerhalb des Kollegiums: Die wesentliche Kommunikation erfolgt über E-Mail. Alle Lehrkräfte rufen mindestens zweimal am Tag ihre E-Mail-Postfächer auf. Darüber hinaus werden Dienstbesprechungen, Absprachen oder Arbeitsgruppensitzungen via Telefon oder Videokonferenz abgehalten.

1.2. Beschwerdemanagement im Distanzlernen:

- Erster Ansprechpartner: Bei Problemen in bestimmten Fächern wenden Sie sich zur Problemlösung zuerst an die betroffene Fachlehrkraft.
- Weitere Reihenfolge: Sollte das Problem nicht direkt lösbar sein, dann wenden sie sich im nächsten Schritt an das Klassenleitungsteam bzw. an die Jahrgangstufenleitung (und setzen Sie die Jahrgangsstufenkoordinatoren in Kopie (juliane.schmidt-rhaesa@ekg-le.de für die Klassen 5/6; daniel.starke@ekg-le.de für die Klassen 7-9; carsten.wattenberg@ekg-le.de für die Jahrgangsstufen EF/Q1/Q2). Kann auch über diesen Weg das Problem nicht ausreichend gelöst werden, wenden Sie sich an Frau Fischer (b.fischer@schulen-lemgo.de).